**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением председателя Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Аларский район» от «23» сентября 2021 года № 12-р

СТАНДАРТ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**СВФК-6**

«Внешняя проверка годового отчета об исполнении
бюджета муниципального образования «Аларский район»
и экспертиза проекта об исполнении»

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2021

**п. Кутулик**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. [Регламентирующие положения 3](#bookmark6)
2. [Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки и экспертизы 4](#bookmark8)
3. [Основные задачи внешней проверки и экспертизы проекта 4](#bookmark10)
4. [Сроки проведения внешней проверки 5](#bookmark12)
5. [Правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета](#bookmark14) 5
6. [Основные этапы проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств](#bookmark16) 6
7. [Методические основы внешней проверки](#bookmark18) 7
8. [Оформление результатов внешней проверки, экспертизы проекта](#bookmark20) 8
9. Регламентирующие положения
	1. Стандарт внешнего финансового контроля СВФК-6 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Аларский район» и экспертиза проекта об исполнении местного бюджета» (далее - Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:
* Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993));
* Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Аларский район» (утвержденное Решением Думы МО «Аларский район» № 7/55 -РД от 26.06.2020г.)
* Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Аларский район».
	1. Стандарт применяется с учетом:
		1. нормативных и методических документов, регулирующих общие принципы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:
* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* глава 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	+ 1. нормативных и методических документов, регулирующих порядок представления, рассмотрения и внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов за отчетный финансовый год:
* статьи 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании«Аларский район»

* + 1. нормативных и методических документов, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

* 1. Стандарт устанавливает основные подходы к организации внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее - внешняя проверка) и проведению экспертизы проекта об исполнении местного бюджета (далее - проект) и обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Аларский район»(далее - КСП).
	2. В случае внесения изменений в указанные в настоящем разделе документы (замены их новыми) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (нового документа).
1. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки и экспертизы
	1. Цели внешней проверки:
* определение полноты годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - годовой отчет) и бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее - ГАБС); соответствия иным требованиям нормативных правовых актов по их составлению и предоставлению;
* определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета.
	1. Цели экспертизы проекта:
* определение полноты показателей проекта и представленных одновременно с ним документов;
* определение достоверности показателей проекта;
* оценка соблюдения требований законодательства в процессе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году.
1. Основные задачи внешней проверки и экспертизы проекта
	1. Основные задачи внешней проверки:
* проверка соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;
* проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям Решения Думы о местном бюджете (далее - Решение о бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;
* проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС;

**-** проверка соответствия фактических показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, данным финансового органа об исполнении бюджета;

**-** проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС.

* 1. Основные задачи экспертизы проекта:

**-** оценка соответствия проекта и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, представлению;

**-** оценка исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей Решения о бюджете, нарушений и недостатков;

**-** формирование выводов о:

**-** наличии/отсутствии фактов неполноты показателей проекта и представленных одновременно с ним документов;

**-** наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей проекта;

**-** наличии/отсутствии фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году;

**-** иных вопросах, изложенных в плане проведения экспертизы проекта.

**-** формирование предложений:

**-** о необходимости корректировки показателей проекта;

**-** по устранению причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта Решения о бюджете.

1. Сроки проведения внешней проверки

Для проведения внешней проверки главные администраторы средств местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в КСП. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств местного бюджета в срок до 1апреля текущего финансового года.

КСП готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета в срок, не превышающий 1 месяц.

1. Правила и процедуры осуществления последующего контроля за
исполнением областного бюджета
	1. Информационной основной проведения внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты муниципального образования «Аларский район»;

- годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Аларский район» и представленные одновременно с ним документы и материалы;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;

- статистические показатели;

- результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- иные документы, характеризующие исполнение местного бюджета.

* 1. При осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета проводятся:

- анализ исполнения доходов местного бюджета за отчетный финансовый год;

- анализ исполнения расходов местного бюджета за отчетный финансовый год;

- анализ формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов;

- анализ муниципального долга;

- анализ осуществления муниципальных внутренних заимствований;

- анализ предоставления и возврата бюджетных кредитов;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

- проверка достоверности учета и отчетности за отчетный финансовый год;

- анализ документов и материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

* 1. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств рекомендуется учитывать вероятность возникновения и уровень влияния рисков на исполнение местного бюджета.
1. Основные этапы проведения внешних проверок годовой бюджетной
отчетности главных администраторов бюджетных средств
	1. Составление программы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

При составлении программы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств необходимо определить:

- цель внешней проверки;

- объекты внешней проверки;

- предмет внешней проверки;

- ответственных исполнителей внешней проверки;

- вопросы внешней проверки.

Цель внешней проверки - установление полноты и достоверности бюджетной отчетности ГАБС за отчетный финансовый год, ее соответствия требованиям нормативных правовых актов.

Предмет внешней проверки - бюджетная (бухгалтерская) отчетность, представленная ГАБС в КСП в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Вопросы проведения внешней проверки:

* анализ бюджетной отчетности на соответствие требованиям нормативных правовых актов в части ее состава, содержания, и срока представления для проведения внешней проверки;
* анализ достоверности показателей бюджетной отчетности, оценка взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;
* оценка достоверного представления о финансовом положении экономического субъекта на основании данных бухгалтерской отчетности.
	1. В части анализа исполнения бюджета главным администратором бюджетных средств необходимо проанализировать исполнение им доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, включая:
* анализ исполнения доходов, закрепленных за администратором доходов;
* анализ использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете;
* оценку причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете;
* анализ принятых мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.
1. Методические основы внешней проверки
	1. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета обеспечивает обзор различных направлений деятельности участников бюджетного процесса, связанных с исполнением бюджета. При проведении внешней проверки следует учитывать, что бюджетная отчетность (особенно пояснительная записка к ней) должна содержать комплексную информацию о деятельности главных администраторов средств местного бюджета за отчетный период. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к годовому отчету позволяет сделать вывод об итогах исполнения бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса. Эти выводы будут обоснованы при условии полноты и достоверности бюджетной отчетности.
	2. Бюджетная отчетность содержит информацию о финансовом положении (финансовых результатах деятельности) субъекта отчетности, в том числе о состоянии активов и обязательств (объекты учета), фактах хозяйственной жизни за отчетный период. Бюджетная отчетность может содержать информацию о непосредственных результатах деятельности субъекта отчетности и мерах по повышению ее эффективности.
	3. Полнота бюджетной отчетности достигается при наличии всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности. При этом отсутствие формы (части формы, графы, строки) может означать как отсутствие у субъекта отчетности соответствующей деятельности и ее показателей, так и нарушение им порядка составления отчетности (при фактическом наличии деятельности и показателей).

Достоверность бюджетной отчетности достигается при наличии в формах отчетности предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей и совпадением указанных показателей со значениями, определенными в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

* 1. Полнота и достоверность бюджетной отчетности обеспечивается порядком ее формирования, надлежащим методическим руководством за ведением учета и составлением отчетности со стороны финансовых органов, системой внутреннего финансового контроля и аудита у главных администраторов бюджетных средств.
	2. В ходе внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты или недостоверности бюджетной отчетности.
	3. В ходе внешней проверки определяются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на исполнение бюджета, а также основные социально­экономические результаты исполнения бюджета. В ходе контроля организации исполнения бюджета проверяется соответствие сводной бюджетной росписи закону о бюджете и могут делаться выводы по вопросам правового обеспечения исполнения бюджета, состава участников бюджетного процесса, составления и ведения бюджетных документов, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств.
	4. При контроле в отношении отдельных направлений поступлений в бюджет и выплат из бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается вопросам, способным оказать существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. В ходе внешней проверки анализируется и обобщается информация о нарушениях и недостатках, относящаяся к исполнению бюджета и составлению отчетности за отчетный финансовый год, которые установлены в ходе ранее проведенных КСП области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ходе осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и аудита.
1. Оформление результатов внешней проверки,
экспертизы проекта

Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета начинается с титульного листа. Во вводной части заключения приводятся сведения о соблюдении сроков поступления в КСП годового отчета об исполнении бюджета, дополнительных материалов к нему и бюджетной отчетности.

В содержательной части заключения отражаются основные показатели исполнения бюджета и результаты (выводы и предложения) внешней проверки, в том числе в отношении бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета. Структура основной части заключения формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры Решения о бюджете.

В содержательной части учитываются результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В заключении должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета.

В заключение содержатся выводы:

* о наличии (отсутствии) фактов неполноты бюджетной отчетности;
* о наличии (отсутствии) фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности;
* о наличии (отсутствии) фактов, способных повлиять на достоверность отчетности.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета может включать в себя:

а) оценку соответствия отчета об исполнении бюджета и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, представлению;

б) оценку соответствия показателей отчета об исполнении бюджета данным, полученным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

в) оценку исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей Решения о бюджете, нарушений и недостатков;

г) формирование выводов о:

* наличии/отсутствии фактов неполноты показателей отчета об исполнении бюджета и представленных одновременно с ним документов (по результатам экспертизы по подп.«а»);
* наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей отчета об исполнении бюджета (по результатам экспертизы по подп.«б»);
* наличии/отсутствии фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году;
* иных вопросах, изложенных в распоряжении на проведение отчета об исполнении бюджета.

д) формирование предложений:

* о необходимости корректировки показателей отчета об исполнении бюджета;
* по устранению причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта Решения о бюджете;
* по направлениям оптимизации расходов бюджета и другим входящим в компетенцию КСП вопросам.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется КСП не позднее 1 мая текущего финансового года в Думу муниципального образования «Аларский район» с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования «Аларский район».